

ПРИНЯТО :
Педагогическим Советом школы
(Протокол № 1 от 28.08.2025)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:
Ильина И.Г.

Приказ №О-92/82 от 01.09.2025



**Положение
об административном совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Удомельская средняя общеобразовательная школа № 4».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом и локальными актами школы.

2. Задачи и содержание работы административного совета.

2.1. Административный совет является постоянно действующим органом школы.

Главными задачами административного совета являются: предупреждение правонарушений обучающихся, охрана прав несовершеннолетних, оказание помощи родителям в вопросах обучения и воспитания детей.

2.2. Административный совет обсуждает вопросы, связанные с правонарушениями обучающихся.

2.3. На административном совете проводится индивидуальная профилактическая работа с обучающимися и их родителями по вопросам обучения, воспитания, намечаются пути ликвидации пробелов в учебной деятельности.

2.4. Административный совет ходатайствует перед КДН и ЗП при Администрации Удомельского муниципального округа Тверской области о принятии мер к обучающимся или к родителям обучающихся.

3. Состав административного совета и организация его работы.

3.1. В состав административного совета входит директор школы (председатель), заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, школьный психолог, советник по воспитанию, инспектор по охране прав детей.

3.2. На заседание административного совета приглашаются

обучающиеся, их родители, классные руководители.

3.3. Заседания административного совета созываются по мере необходимости (не реже 6-8 раз в год).

4. Права и ответственность совета

4.1. Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, обучающихся школы по различным аспектам их деятельности;

- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития школы от любого работника школы;

- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

4.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

5. Делопроизводство административного совета.

5.1. На заседаниях административного совета ведется протокол, который хранится в делах школы.