

Рассмотрено

на Общем собрании работников

Протокол №2 от 31.08.2017г.

Председатель Совета

МБОУ УСОШ № 4

Н.Б. Денисова

Утверждено

приказом по школе

№О-99/50 от 01.09.2017г.

Директор школы

Н.М. Рыжикова

Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Удомельская средняя общеобразовательная школа № 4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Удомельская средняя общеобразовательная школа № 4» (МБОУ УСОШ № 4) (далее Учреждение)
- другими нормативными документами и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения (далее Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Удомельская средняя общеобразовательная школа № 4»

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения и необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- оказание помощи администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- оказание помощи в разрешении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- принятие мер при необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправных вмешательств в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений по направлению ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- согласование результатов самообследования Учреждения;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся и работников
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу,
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях в рамках своей компетенции;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Порядок формирования Общего собрания:

4.1.1. Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является, основной.

4.1.2. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

4.1.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

4.1.4. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.1.5. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.1.6. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.2. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

4.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Деятельность Общего собрания Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

4.6. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.7. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Ответственность общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

Секретарь Общего собрания выполняет свои обязанности на общественных началах.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.