

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом школы
(Протокол №3 от 10.01.2017 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы:
Рыжикова Н.М.

Приказ №О-39/2 от 30.03.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МОНИТОРИНГЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе общих требований к организации образовательного процесса, определенных Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и требованиями ФГОС ООО.
- 1.2. Данное Положение определяет организационную структуру, порядок работы и порядок управления процессом мониторинга результатов обучения учащихся.
- 1.3. Мониторинг – это процесс сбора, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы школы, обеспечивающий непрерывное отслеживание результатов и прогнозирование ее развития и это система непрерывных контролируемых действий, позволяющая наблюдать и корректировать продвижение ученика от незнания к знанию.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА

Цели:

- 2.1. Соблюдение Закона РФ «Об образовании», Устава школы.
- 2.2. Соблюдение конституционного права граждан на образование.
- 2.3. Реализация государственного образовательного стандарта основной общей школы.
- 2.4. Повышение качества школьного образования.
- 2.5. Защита прав и свобод участников образовательного процесса.

Достижение целей осуществляется решением следующих задач:

- Сбор, обработка информации и оценка качества результатов обучения учащихся.
- Выявление причин низких результатов обучения учащихся и принятие мер по их устранению и предупреждению.
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- Выявление положительных тенденций в организации образовательного процесса, распространение положительного педагогического опыта и развития школы.
- Формирование системы информационного обеспечения управления школой.
- Создание информационного банка данных средствами современных компьютерных технологий.
- Удовлетворение информационных запросов администрации и основных структур школы по созданию прогнозов, аналитических и справочных материалов.

3. УРОВНИ МОНИТОРИНГА

- 3.1. Административный (администрация школы – учителя – ученики).
- 3.2. Кафедральный (руководители МО– учителя – ученики).
- 3.3. Учительский (учителя – ученики).
- 3.4. Ученический (самоконтроль учащихся).

4. ВИДЫ МОНИТОРИНГА.

- 4.1. По частоте проведения: разовый, периодический, систематический.
- 4.2. По формам объектно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешняя экспертиза.

5. ЭТАПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА

5.1. Подготовительный:

- определение объекта мониторинга;
- постановка целей;
- определение критериев оценки результатов мониторинга;
- разработка инструментария для проведения мониторинга и механизма отслеживания результатов.
- определение сроков проведения.

5.2. Практический:

- анализ документации;
- изучение информационно-аналитического банка данных школы, информации о деятельности педагогического и ученического коллективов.
- тестирование, контрольные работы, творческие работы;
- анкетирование, собеседование с учащимися, родителями, учителями.
- психологические исследования.
- самооценка;

Планирование результатов качества обучения в школе осуществляется на основе следующей информации:

- максимальное достижение цели обучения учащихся (идеальный показатель) соответствует 100% обучению всех учащихся школы на «5» по всем предметам. Отметка «5» соответствует высшему уровню требований и обучению учащихся, включающему оценку предметных, метапредметных знаний и универсальных умений, личностных результатов учащегося в соответствии с Положением о системе оценок учащихся;

- реальный показатель во всех классах планируется, исходя из потенциальных возможностей учащихся (коэффициент обучаемости на основе психологического исследования) и соответствует высокому и среднему (допустимому) уровню.

Оценочная шкала качества обучения учащихся:

100% - 80% - высокий уровень,

79% - 64% - средний уровень,

ниже 64 % - низкий уровень. (Положение о механизме оценивания качества УВП)

Планирование действий по сбору и анализу информации осуществляется на основе следующих циклограмм:

- Проверка реализации учебных программ.
- Проверка классных журналов и журналов учителей – предметников.
- Проверка ученических тетрадей учащихся.
- Проверка личных дел учащихся.
- Мероприятия по охране жизни и здоровья учащихся, соблюдению правил техники безопасности, СанПиН.
- Проведение административных контрольных работ, комплексных работ.
- Проверка соблюдения требований СанПиН по количеству контрольных работ на одной учебной неделе и в один день.
- Система совещаний при заместителях директора по УВР.
- Результаты ГИА выпускников 9-х классов в новой форме.

5.3. Аналитический:

- анализ, оценка и определение качества достигнутых результатов;
- систематизация информации;
- выбор и разработка рекомендаций;
- принятие управленческих решений;
- контроль за исполнением принятых управленческих решений.

6. СОДЕРЖАНИЕ МОНИТОРИНГА

6.1. Области мониторинга:

Учащиеся:

- личные достижения учащихся: уровень развития метапредметных общеучебных умений по ФГОС ООО, универсальных учебных действий, социализированности и уровень воспитанности, сформированности ценности семьи, здорового образа жизни, уровень учебно-познавательной мотивации, качество обученности, достижения во внеурочной деятельности, степень удовлетворения образовательных запросов учащихся.

Педагогические работники:

- Личностные достижения учителей, педагогов дополнительного образования, воспитателей: качество планирования и организации уроков, качество деятельности по развитию метапредметных умений, по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ, по проектированию, достижение учащихся во внеурочной деятельности, уровень профессиональной компетенции, уровень инновационной деятельности, анализ педагогических затруднений, самообразовательная деятельность, аттестация и повышение квалификации, динамика роста уровня профессиональной компетентности, участие в конкурсах.

Качество условий: кадровые условия, мотивационные условия, финансовые, материальные, организационные, научно-методические, правовые условия.

Качество управления: информационно-аналитические деятельности, мотивационно-целевая деятельность, планово-прогностическая, организационно-исполнительская, контрольно-оценочная, регулятивно-коррекционная деятельность.

6.2. Вопросы мониторинга качества результатов обучения учащихся:

- ***Административный мониторинг:*** показатель качества обучения по классам, по учащимся, по предметам, по учителям.
- ***Учительский мониторинг:*** по предметам, по учащимся.
- ***Показатели качества обучения*** на начало учебного года, по итогам каждого триместра, по итогам года, экзаменов.
- ***Показатель обучаемости.***
- ***Результаты качества обучения:*** сформированность универсальных учебных действий (самоопределение, морально-этическая ориентация), предметных и метапредметных знаний и умений, развитие творческих способностей учащихся.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА

- 7.1. Качественными показателями информации, полученной в ходе проведения мониторинга, являются: объективность, точность, достаточность, систематизированность, качество, своевременность.
- 7.2. Продолжительность мониторинга не должна превышать 14 дней.
- 7.3. Анкетирование, тестирование учащихся проводится с использованием научно-работанных диагностических методик.
- 7.4. Статистические данные должны быть сопоставимы:
 - между собой (больше/меньше-лучше/хуже);
 - сами собой во времени (было/есть);
 - с образовательными и социальными стандартами (соответствует/не соответствует).
- 7.5. Экспериментальная оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей.

8. ИТОГИ МОНИТОРИНГА

8.1. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах. Отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

8.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях кафедр, педагогического совета, совещаниях при директоре и заседаниях научно-методического совета школы.

8.3. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития школы.

8.4. Механизм оценивания качества результатов мониторинга включает расчетные формулы и оценочные шкалы уровней качественной оценки в соответствии с Положением о механизме оценивания качества УВП.

9. ФОРМЫ ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ МОНИТОРИНГА

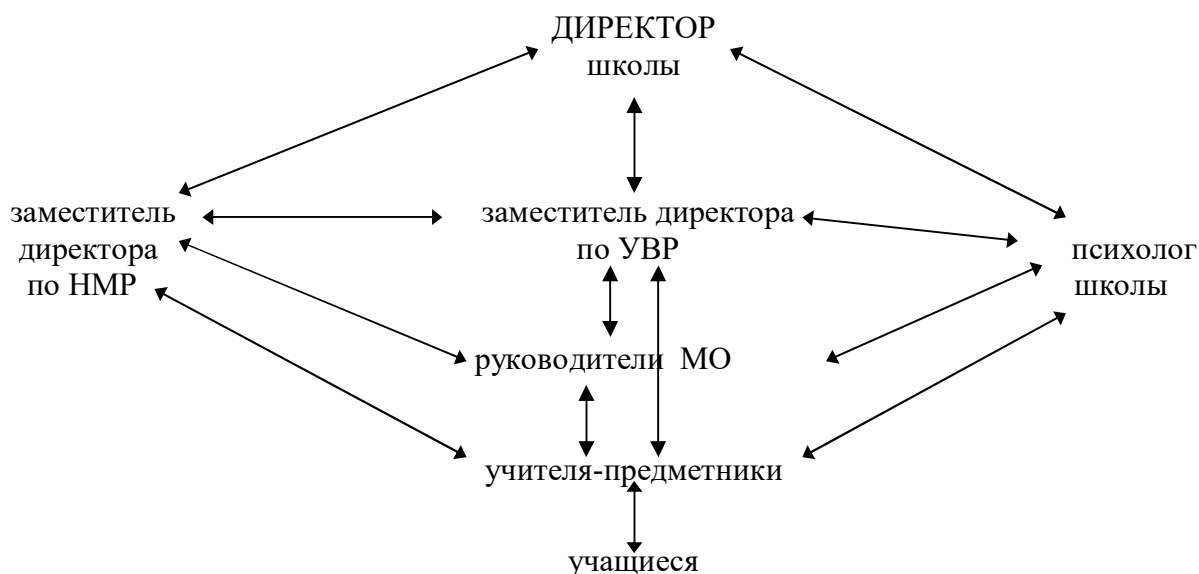
Информация результатов мониторинга результатов мониторинга хранится в виде документов, указанных в таблице №1 и в электронном варианте в базе компьютерных данных школы.

ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ МОНИТОРИНГА

Субъект мониторинга	Документ	Содержание информации
Учащийся	Дневник учащегося Портфолио	1. Отметки результатов обучения в течение триместра.
Учитель	1. Классный журнал 2. Рабочий журнал 3. Электронный дневник 4. Электронный журнал.	1. Результаты обучения по учебным темам, за триместр, за год. 2. Промежуточные результаты развития познавательных УУД, коммуникативных УУД, ИКТ компетентности, метапредметных умений, уровень обучаемости, участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах, НПК.
Классный руководитель	1. Электронный журнал 2. Портфолио учащихся	2. Портфолио: образовательный рейтинг за 5 лет, образовательный рейтинг по предметам за 9 класс, государственная итоговая аттестация, сведения об участии в олимпиадах, научно-исследовательских работах, творческих конкурсах, спортивных мероприятиях.
Психолог	Электронный банк данных	Интеллектуальное развитие, внимание, память, творческое мышление, особенности мышления (гуманитарная, естественно-научная, точная)
Заместитель директора по УВР	1. Тетрадь анализов КМС, ДКР 2. Тетрадь посещения уроков 3. Отчеты об успеваемости учащихся по классам 4. Папка анализов результатов обучения учащихся: таблицы, графики, диаграммы. 5. Электронный банк данных.	1. Уровень сформированности регулятивных, познавательных, коммуникативных, метапредметных УУД и ИКТ компетентности. 2. Качество преподавания, качество обученности учащихся. 3. Количество учащихся на начало (и на конец) триместра (года); количество учащихся, успевающих на «5», на «4» и «5», .. «3», на «2»; качество обученности и обученность по предметам. 4. Результаты обученности по классам, предметам, учителям. Динамика в сравнении с предыдущими годами.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ МОНИТОРИНГОМ

- 10.1. Организация и управление мониторингом осуществляется посредством проведения инструктажей, совещаний при завуче, выступления на заседаниях МО с анализом итогового обучения за trimestры, выступления на педагогических советах с анализом итогов обучения учащихся за год, изданием приказов и распоряжений, контролирующих действий по выполнению управленческих решений.
- 10.2. Система управления процессом мониторинга:



- 10.3. Функции субъектов управления: координирующая, регулирующая, контролирующая, консультационная, аналитическая, коррекционная.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА МОНИТОРИНГА

11.1. Учебно-методическое обеспечение мониторинга:

- План проведения мониторинга (годовой, ежемесячный, циклограммы контроля);
- Листы контроля (формы таблиц для сбора информации);
- Тематическое технологичное планирование учителей (система учебных целей (педагогических таксономий) через планирование результатов обучения, системы тематического контроля);
- Методики: определения обученности, обучаемости учащихся, проведения проверочных, диагностических и контрольных работ;
- Тексты административных контрольных работ и тексты контрольно-диагностических заданий учителей предметников;
- Программы изучения качества проведения уроков;
- Механизм оценивания качества результатов обучения учащихся;
- Формы хранения результатов мониторинга.

11.3. Нормативно-правовое обеспечение процесса мониторинга:

- Положение о мониторинге;
- Положение о системе оценивания;
- Требования к оценке знаний учащихся;
- Положение о системе накопительного балла;
- Положение о тематическом контроле;
- Положение о едином орфографическом режиме;
- Требования к проведению письменных работ учащихся;

- Требования к ведению тетрадей учащихся;
- Инструкция по оформлению, ведению, хранению классного журнала;
- Требования к оформлению личных дел учащихся;
- Положение о проведении административных контрольных работ;
- Требования к уроку профильного обучения;
- Положение о формах сдачи экзаменов;
- Положение о механизме оценивания качества результатов обучения учащихся.