

**Рассмотрено**

на Совете трудового коллектива  
Протокол №2 от 31.08.2017г.  
Председатель Совета  
МБОУ УСОШ № 4

\_\_\_\_\_  
Н.Б. Денисова

**Согласовано**

Управляющим Советом школы  
Протокол №1 от 31.08.2017г.  
Председатель Совета  
МБОУ УСОШ №4

\_\_\_\_\_  
Н.С. Андреянова

**Утверждено**

приказом по школе  
№О-99/50 от 01.09.2017г.  
Директор школы

\_\_\_\_\_  
Н.М. Рыжикова

**Положение  
об Управляющем совете  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Удомельская средняя общеобразовательная школа № 4»**

**1. Общие положения.**

1. Управляющий совет (далее-Управляющий совет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Удомельская средняя общеобразовательная школа № 4» (МБОУ УСОШ № 4) – (далее Учреждение) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,
- нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственного и муниципального органов управления образованием,
- уставом МБОУ УСОШ № 4 и настоящим Положением.

3. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в Учреждении.

**2. Компетенция Управляющего совета.**

К компетенции Управляющего совета относится:

- согласование Программы развития;
- согласование Программы развития Учреждения;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- согласование Порядка получения образования на иностранном языке;
- согласование Порядка и условий восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;
- согласование Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- согласование Порядка посещения обучающимися - по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Учреждения;
- согласование порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- обеспечение участия представителей общественности:
  - в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
  - в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
  - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения; внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- внесение руководителю Учреждения предложения в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - развития воспитательной работы в Учреждении;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и порядке ее введения
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- заслушивание отчета директора Учреждения и отдельных работников;

### **3. Состав и формирование Управляющего совета.**

1. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения).

2. Общая численность Управляющего совета 11 (одиннадцать) членов совета с использованием процедур выборов, назначения и кооптации, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 3 (три) члена совета;

- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения - 5 (пять) членов совета. При этом не менее чем 4 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения; Руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся - 2 (два) члена совета;

3. Выборы в Управляющий совет.

- С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через общее собрание родительских комитетов Учреждения;

- представители обучающихся Учреждения - Совет обучающихся Учреждения;

- представители работников - через Педагогический совет.

-Участие в выборах является свободным и добровольным.

-Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Учреждения.

-Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

-Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

-Список избранных членов Управляющего совета направляется Руководителю Учреждения.

-Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

-Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

-В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

-Управляющий совет считается созданным с момента издания Руководителем Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

### **4. Председатель, заместитель Председателя, секретарь Управляющего совета.**

1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый, открытой формой голосования из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета

2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель.

4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

6. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

#### **5. Организация работы Управляющего совета.**

1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Руководителя Учреждения;
- по требованию Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

3. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

4. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

6. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

7. До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

8. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

9. В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

10. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы Руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

11. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

12. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более *половины* членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

13. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

14. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. В протоколе заседания Управляющего совета указывается:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

15. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета

16. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

## **6. Права и ответственность члена Управляющего совета**

1. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выразить в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета.

- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета.

- требовать от руководства Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

- присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса.

- представлять Учреждение в рамках компетенции Управляющего совета

- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

2. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

4. В случае если период временного отсутствия, обучающегося в Учреждении, превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета.

5. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.