

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ УСОШ № 4

(наименование общеобразовательной организации)

УТВЕРЖДЕНО:Врио директора МБОУ УСОШ № 4

(наименование общеобразовательной организации)

Ильина Л.Г. /

подпись

расшифровка подписи

Протокол №1 от 31.08.2023

Приказ №О-79/76 от 01.09.2023

**Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Удомельская средняя общеобразовательная школа № 4»
(МБОУ УСОШ № 4).**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями от 21 ноября 2022 г.), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ УСОШ № 4, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации внутришкольного учета.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

2. Цели и задачи.

В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям, в образовательном учреждении разрабатывается положение о постановке учащихся на внутришкольный учет.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет.

Основания для постановки на внутришкольный учет исходя из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).
- Социально-опасное положение:
 - А) безнадзорность или беспризорность.
 - Б) бродяжничество или попрошайничество.
- Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение, в том числе электронных сигарет.
- Совершение правонарушения. Повлекшего за собой меры административного взыскания.
- Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- Постановка на учет в КДН и ЗП, ПДН.
- Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы.
- Нарушение дисциплины в школе (драки и др.) и Устава образовательного учреждения.

4. Порядок постановки на учет:

- По ходатайству классного руководителя.
- По представлению КДН и ЗП, ПДН.
- По заявлению родителей.
- Неоднократный (не менее 3-х раз за год) вызов на административный совет, совет профилактики.

5. Пакет документов, необходимый для постановки для постановки на внутришкольный контроль:

1. Учетная карта.
2. Характеристика классного руководителя.
3. Акты посещения семьи.
4. Протоколы административных советов (советов профилактики).
5. Выписка оценок на момент поставки на учет.
6. Лист беседы психолога.
7. Заключение психолога, классного руководителя по результату беседы с родителями и обучающимися.
8. Лист беседы социального педагога с родителями и обучающимися.

6. Основания для снятия с внутришкольного учета.

6.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

7. Контроль над выполнением соответствующего положения.

7.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в образовательном учреждении, социальный педагог (инспектор по охране прав детства), назначенное приказом директора.

7.2. Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на заместителя по воспитательной работе МБОУ УСОШ № 4.

7.3. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения на Педагогическом совете школы.