

ПРИКАЗ
О переходе на национальный мессенджер МАХ.

02.12.2025

дата приказа

О-147/2

№ приказа

В рамках реализации Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 01.04.2025 № 41-ФЗ "О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.07.2025 № 1880-р «Об организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией», на основании письма Управления образования Администрации Удомельского муниципального округа Тверской области от 01.12.2025 №2777 и в целях обеспечения комфортной и безопасной среды при использовании информационных технологий, обеспечения конфиденциальности передаваемой и получаемой информации

ПРИКАЗЫВАЮ:

п.1. Использовать в МБОУ УСОШ № 4 при осуществлении образовательного процесса многофункциональный сервис обмена информацией «Цифровая платформа МАХ».

Срок: с 02.12.2025

Ответственные: администратор Димитрова И.С.

п.2. Назначить ответственным администратором за работу на цифровой платформе МАХ Димитрову И.С., учителя информатики.

п.3. Назначить ответственным администратором за создание канала МБОУ УСОШ № 4 в национальном мессенджере МАХ Димитрову И.С., учителя информатики.

п.4. Назначить ответственным за размещение информации в информационном канале МАХ, Димитрову И.С., учителя информатики.

п.5. Назначить ответственных за предоставление информации ответственному администратору Димитровой И.С. для размещения в информационном канале МАХ следующих сотрудников:

- Баранова Н.В., зам. директора по УВР:

- расписание занятий;

- информирование об олимпиадах различного уровня.

- Петренко Л.Е., зам. директора по ВР:

- информирование о предстоящих или проведенных мероприятиях (конкурсы, родительские собрания, экскурсии);

- публикации о достижениях учащихся;

- отчеты о проведенных уроках, проектах, исследовательских работ и т.д.

- Намозова Н.В., зам. директора по УВР:

- информирование о предстоящих или проведенных спортивных мероприятиях

Обязанности ответственных:

- своевременно предоставлять информацию ответственному администратору канала МБОУ УСОШ № 4 МАХ;
- соблюдать правила конфиденциальности и безопасности данных;
- обеспечивать взаимодействие с ответственным администратором канала МБОУ УСОШ № 4 МАХ.

п.6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Димитрова И.С. *Сетя* Баранова Н.В. *НВ*

Петренко Л.Е. *Л.Е.*

Намозова Н.В. *Намозова*

Руководитель
организации

Директор школы:
должность



Ильина Л.Г.
расшифровка подписи